



## Comune di Partinico

### *Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco*

N° <u>03</u> del Registro Data <u>29.06.2017</u>	OGGETTO  Ufficio di Staff al Commissario Straordinario.	
<u>Parte riservata alla Ragioneria</u>  Bilancio _____ - ATTO n. _____ Missione _____ Programma _____ Titolo _____ Macroaggregato _____ Capitolo _____	NOTE	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 30.6.2017

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**  
\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott.ssa Antonella Spataro*  
\_\_\_\_\_



# Comune di Partinico

## IL Commissario Straordinario

### PREMESSO CHE:

- ✓ a seguito delle dimissioni del Sindaco (art. 11 della L. R. Siciliana n. 35/1997 come modificato dall'art.5, comma 1, lett. b della L.R.11/08/2016 n. 17), con Decreto del Presidente della Regione n. 554/Gab. del 31/05/2017 il sottoscritto, Ing. Maurizio Agnese veniva nominato Commissario Straordinario di questo Comune con i poteri del Sindaco e della Giunta Comunale;
- ✓ l'attuale assetto burocratico dell'Ente, come previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione di G.M. n. 31 del 9/02/2017, è organizzato in Settori, Uffici posti in staff al Sindaco e Unità di progetto;
- ✓ all'art. 8, punto 2, del citato Regolamento, pertanto, viene rappresentata la configurazione sintetica della macrostruttura organizzativa dell'Ente, nel cui sottostante funzionigramma viene individuato l'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco;
- ✓ l'art. 90 del T.U. di cui al D.L.vo n. 267/90 dispone che *“il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuito dalla legge, costituiti dai dipendenti dell'Ente, ovvero per gli Enti non dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato....”*;
- ✓ l'art. 31 del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi contempla tale fattispecie normativa;

### Rilevato :

- ✓ che rientra fra gli obiettivi primari anche di questa amministrazione commissariale continuare a perseguire una performance complessiva dell'Ente efficiente, aderente alle nuove esigenze amministrative ed in linea con i principi nazionali del contenimento della spesa pubblica;
- ✓ che nessun onere finanziario graverà sul bilancio comunale in dipendenza del seguente provvedimento;

### Ritenuto:

- ✓ **utile**, in conformità ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in linea con quanto già sperimentato in precedenza, individuare un funzionario comunale da assegnare all'Ufficio di Staff al Commissario Straordinario con compiti di supporto e di collaborazione per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge, nonché per il coordinamento delle attività dei vari settori dell'Ente;
- ✓ **opportuno** per tale funzione avvalersi delle competenze e della professionalità dell'Avv. Paolo Barranca, acquisite nel tempo in virtù degli innumerevoli incarichi già ricoperti dallo stesso – ivi compreso l'analogo incarico di cui al presente provvedimento, conferito



## Comune di Partinico

con determinazione sindacale n. 3 del 13.01.2014 - che gli consentono di avere sia una conoscenza trasversale delle competenze afferenti i vari settori comunali, che una visione complessiva delle problematiche che investono l'intero Ente;

### Visti:

- Il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **Individuare** nell'Avv. Paolo Barranca il funzionario comunale - Cat. D3 – che viene preposto a dirigere l'Ufficio di Staff al Commissario Straordinario, a cui viene demandato anche il coordinamento delle attività dei vari Settori dell'Ente.
- 2) **Dare atto** che rimarranno in capo al predetto funzionario le competenze relative al profilo professionale di "Avvocato" in atto rivestito dallo stesso.
- 3) **Demandare** al Segretario Generale l'individuazione delle due unità di personale da assegnare, quali collaboratori, al predetto Ufficio.
- 4) **Di notificare** la presente all'interessato e al Segretario Generale e di trasmetterne copia al Settore Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo personale del funzionario.

**Il Commissario Straordinario**

*Ing. Maurizio Agnese*